



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LES OBRES
FINANÇADES PEL FONTS ESTATAL D'INVERSIÓ LOCAL AL
MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

0. INTRODUCCIÓ

0.1. Objecte

El present plec té com a objecte regir el contracte per a l'assistència tècnica per a obres finançades pel Fons Estatal d'Inversió Local al municipi de Santa Coloma de Gramenet

0.2. Antecedents

El passat mes de novembre de 2008, i dintre d'un context de deteriorament de les condicions econòmiques i laborals com a conseqüència de la intensificació de la crisi financera, iniciada a l'agost del 2007, el Govern de l'Estat va decidir posar en marxa diferents mesures per a impulsar l'activitat econòmica i laboral.

Amb aquesta finalitat, es va aprovar el "*Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de noviembre por el que se crea un Fondo Estatal de Inversión Local y un Fondo Especial del Estado para la dinamización de la Economía y el Empleo y se aprueban créditos extraordinarios para atender a su financiación*", que comporta l'aprovació de crèdits extraordinaris per un total de 11.000 milions d'euros, amb càrrec al Pressupost 2008, dels quals 8.000 milions corresponen al primer fons i 3.000 milions al segon, ambdós finançats mitjançant Deute Públic.

El primer fons creat, el d'Inversió Local, té per objecte augmentar la inversió pública a l'àmbit municipal, mitjançant el finançament d'obres de nova planificació, d'execució immediata, a partir de principi de 2009, i que siguin competència de les entitats locals, amb l'objectiu de dinamitzar a curt termini l'activitat econòmica, incidint directament en la creació de llocs de treballs i reforçant la capitalització del municipis.

Una cop analitzades les condicions del fons i les necessitats del municipi, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, dintre del període establert per a la presentació de les sol·licituds per al finançament, va presentar 64 projectes d'actuacions en equipaments, la via pública, espais lliures, etc. per una valor total de 20.666.035'00 euros.



Així, el contracte es regirà pel Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de novembre pel que es crea un Fons Estatal d' Inversió Local i un Fons Especial de l'Estat per la Dinamització de l' Economia i el Treball i aprova crèdits per atendre al seu finançament. De conformitat amb el que disposa l'article 9.1 del Real Decreto-Ley 9/2008 s'aplicarà el tràmit d'urgència regulat en els articles 96 i 128 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP).

S'adjunta com annex 1, la relació de les obres que seran objecte de l'assistència tècnica descrita en aquests plecs, les quals tenen finançament del Fons Estatal d'Inversió Local.

1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

El present plec té com a objecte la definició de l'assistència tècnica per a obres finançades pel Fons Estatal d'Inversió Local al municipi de Santa Coloma de Gramenet.

L'equip mínim exigít és d'un tècnic de grau superior, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el responsable últim de l'assistència tècnica proposada, amb el seu equip de suport immediat, que estarà format per un mínim de dos tècnics de grau mig.

2. TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'EQUIP RESPONSABLE DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Les tasques que es relacionen a continuació hauran de portar-se a terme per a totes les obres indicades a l'annex 1.

2.1. Funcions de control de l'execució i de la qualitat de l'obra.

- a) Verificar, juntament amb el director de l'obra, el replanteig de les obres projectades.
- b) Informar de les eventuais modificacions dels projectes encarregades pels promotors de les obres i redactades pels directors de la mateixa, comprovant que s'adaptin a les normatives contemplades i observades en els projectes.
- c) Fer les visites d'obra necessàries, a fi d'estar informat i participar en la resolució de les possibles contingències que es produeixin.
- d) Portar un seguiment de l'avanç de les diferents obres iniciades.

- e) Verificar, juntament amb el director de l'obra, la correcte coordinació de la intervenció en obra d'altres tècnics.
- f) Col·laborar, amb la direcció facultativa, en la resolució de les contingències que es produeixin a l'obra.
- g) Subscriure, si s'escau, l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, juntament amb el director de les obres.
- h) Informar sobre la documentació final de l'obra i el certificat final de l'obra expedit pel director de l'obra, així com de l'acte de recepció.
- i) Recopilar i presentar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar, l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs, signat degudament per l'autor, el director de l'execució de l'obra i ratificat pel director d'obra.
- j) Verificar que s'han realitzat les comprovacions i proves de servei previstes en el projecte d'acord amb les condicions establertes a l'article 7.4 Condicions de l'obra acabada i les exigides per la legislació aplicable.
- k) Elaborar, a instància de l'Ajuntament i en un termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista que afectin els pressupost de l'obra.

2.2. Funcions de control econòmic i temporal de l'execució de l'obra

- a) Informar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- b) Informar sobre les certificacions parcials d'obra i la liquidació final.
- c) Informar els costos de les eventuais modificacions plantejades pel director de l'obra i el promotor de la mateixa.
- d) Vetllar pel compliment dels terminis d'execució de les obres establerts en els plecs d'adjudicació de les mateixes. Tenint en compte que la data límit per a la finalització de totes les obres serà el 31 de desembre de 2009.

2.3. Supervisió i comunicació amb el coordinador de seguretat i salut

- a) Verificar, juntament amb el coordinador de seguretat i salut, l'adequat compliment de les normes de seguretat i salut adoptades en l'obra indicades en el Pla de Seguretat i Salut de la mateixa.
- b) Supervisar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - 1. Al prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar les diferents tasques o fases de treball que s'hagin de desenvolupar simultània o successivament.
 - 2. Al fer una estimació del termini d'execució dels diferents treballs o fases.
- c) Verificar la coordinació de les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la *Ley de Prevención de Riesgos Laborales* durant l'execució de l'obra i en particular en les activitats a què es refereix l'article 10 d'aquest Real Decreto.
- d) Informar, juntament amb el coordinador, del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions que s'hi introdueixin. Conforme el que disposa l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 7, la direcció facultativa assumirà aquesta funció quan no fos necessària la designació de coordinador.
- e) Supervisar, juntament amb el coordinador de seguretat i salut, l'adopció de les mesures necessàries per tal que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- f) Fer un seguiment del llibre d'incidències, que haurà de romandre sempre a l'obra i ell és l'encarregat d'inscriure-hi les incidències, i elaborar un informe per a l'Ajuntament de les incidències ocorregudes.
- g) Supervisió del llibre de registre d'empreses subcontractades.

2.4. Documentació a aportar per part de l'equip responsable de l'assistència tècnica.

2.4.1. Reunió setmanal

El tècnic responsable de l'equip mantindrà una reunió setmanal amb els responsables municipals per tal de fer un seguiment de les obres que s'estiguin executant, informar de les diferents modificacions que s'hagin pogut plantejar pel director de l'obra i prendre les decisions necessàries per tal de que l'obra s'executi d'acord amb els plecs que han servit de base per a la seva licitació i posterior adjudicació.

2.4.2. Informe mensual

L'informe mensual farà un recull dels aspectes que siguin més determinants o que puguin tenir més incidències en el transcurs de l'obra en referència a:

1. Seguiment de la qualitat i del control d'execució:

Redacció d'un informe mensual de l'estat d'execució de les obres, incloent l'estimació de cost definitiu de l'obra.

2. Seguiment econòmic de l'obra:

- a. Redacció, control i seguiment de les certificacions d'obra.
- b. Control i seguiment preus contradictoris.
- c. Comprovació de la certificació final i liquidació d'obra.

3. Seguiment de terminis de l'obra:

- a) Estudi del Pla de Treballs presentat pel contractista a l'inici dels treballs.
- b) Informe mensual del grau de compliment del Pla de Treballs per controlar que l'obra s'estigui executant dins dels terminis previstos. Fer l'estimació dels possibles desviaments.
- c) A petició de l'Ajuntament es redactarà un Pla de Treballs de l'obra per contrastar-lo amb el lliurat pel contractista.
- d) A petició de l'Ajuntament es proposaran millores en els procediments de treball que permetin escurçar els terminis de l'obra.

4. Seguiment de la seguretat i la salut de l'obra:

- a) Seguiment de la documentació relativa a seguretat i salut generada pel contractista.
- b) Inspeccions setmanals específiques relatives al seguiment de la seguretat i salut de l'obra.
- c) Informar de les possibles anotacions efectuades al Llibre d'incidències, amb la finalitat de dur a terme el control i seguiment del pla de seguretat i salut. Aquest, s'ha de mantenir sempre a



l'obra, i ha d'estar en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, si no és necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció d'obra.

Els informes hauran d'anar acompanyats dels diferents informes de la Direcció d'obra relatius a les qüestions indicades anteriorment.

2.4.2. Documentació final

El tècnic responsable de l'assistència tècnica aportarà a l'Ajuntament un informe final, de cada obra, en que s'analitzin i justifiquin les possibles desviacions econòmiques i temporals de la mateixa, i que haurà de recollir, com a mínim, la següent documentació:

1. La memòria d'actuació (informe final de l'obra) en suport informàtic, amb tots els documents que en formin part (tant en pdf com en format original de l'arxiu)
2. El reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra.
3. Una còpia de la relació de les certificacions d'obra, amb identificació del creditor i de les factures, el seu import i la data d'emissió (*)
4. Una còpia de l'acta de recepció
5. Una còpia del Certificat Final d'Obra.
6. Una còpia del plànols de l'obra executada.
7. Els possibles documents justificatius que pugui demanar l'Ajuntament posteriors al certificat final d'obra però referents al lliurament dels recursos del Fons d'Inversió Local i la justificació de la inversió.

L'equip encarregat de l'assistència tècnica, també haurà d'elaborar i aportar una memòria sobre la prestació del servei d'assistència tècnica prestat, en relació a les obres realitzades a Santa Coloma de Gramenet i finançades pel Fons Estatal d'Inversió Local.

(*) d'acord amb l'apartat sisè, punt 4a) de la Resolució de 9 de desembre de 2008 per la que s'aprova el *model de presentació de sol·licituds, les condicions per la tramitació i la justificació del recursos lliurats amb càrrec del Fons Estatal d'Inversió Local creat pel Real Decreto-Ley 9/2008*.

2.4.3. Forma de presentació

Tota la documentació es presentarà en format imprès i en suport informàtic. El format, que serà en mida DIN A4. Els plànols, si s'escau, aniran doblegats en mida DIN A4. El nombre d'exemplars a lliurar seran:

- Un exemplar de l'informe i de la memòria



- Un CD-ROM amb una còpia sencera de tots els documents especificats en el punt 2.4.2 del present plec.

2.5. Coordinació amb altres serveis.

- Coordinació amb els serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'empresa adjudicatària mantindrà informat en tot moment als serveis tècnics esmentats.

2.6. Presència de l'assistència tècnica a peu d'obra.

- L'empresa adjudicatària garantirà, per part d'un tècnic qualificat, les visites a peu d'obra que siguin necessàries per a portar a terme una supervisió correcta de la execució de la mateixa, amb un mínim d'una setmanal coordinada amb la direcció d'obra.

3. LLOC DE PRESENTACIÓ/LLIURAMENT DELS TREBALLS

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el lloc d'execució de totes i cadascuna de les obres finançades pel Fons Estatal d'Inversió Local.

El lloc fixat per al lliurament dels treballs i la documentació final objecte del contracte es concentra a la Plaça Olimpo s/n de Santa Coloma de Gramenet.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data del dipòsit de la garantia definitiva i finalitzarà en la data en que s'efectuï la liquidació de l'última de les obres, sempre abans de dia 31 de gener de 2010. Tenint en compte que la data límit d'execució de les obres serà el 31 de desembre de 2009.

(En tot cas es complirà el que disposa l'article 7.1 del Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de novembre).

5. PREU DE LA LICITACIÓ

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de *dos-cents trenta-set mil vuit-cents euros* (237.800 € IVA inclòs).

Santa Coloma de Gramenet, 5 de març de 2009