



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA CONSTRUCCIÓ DEL NOU MERCAT DEL FONDO I DEL TRASLLAT POSTERIOR DELS PARADISTES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte de serveis té com a objecte la gestió integral de la construcció del nou Mercat del Fondo, amb la finalitat de que s'adeqüi a les despeses previstes i es compleixin tots els requeriments tècnics i els terminis estipulats, i, una vegada estigui finalitzada, la coordinació del trasllat dels paradistes que ara es troben ubicats al mercat provisional construït a la Rambla del Fondo, així com el seu desmuntatge i la restitució de la parcel·la al seu estat original.

Aquest contracte correspon a la categoria 12 de l'Annex II de la Llei 30/2007, de 30 d'abril, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquest projecte està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa Iniciativa Urbana del Ministeri d'Economia i Hisenda, dins de l'Eix de Desenvolupament Local i Urbà del Programa Operatiu de Catalunya 2007-2013.

CLÀUSULA 2.- TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'EQUIP RESPONSABLE DE LA GESTIÓ INTEGRAL

2.1.- Funcions de control de l'execució i de la qualitat de l'obra.

- Coordinació de les diferents parts que intervenen durant el procés de construcció del Nou Edifici del Mercat del Fondo.
- Control de que, tant la execució, com els materials i acabats utilitzats compleixen amb la normativa vigent i corresponent al que s'ha establert en els projectes aprovats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Garantir e informar al Ajuntament del compliment de la planificació i dels terminis establerts.
- Verificar, juntament amb el director de l'obra, el replanteig de les obres projectades.
- Informar a l'Ajuntament de les eventuais modificacions del projecte plantejades pel director de la mateixa, comprovant que s'adaptin a les normatives contemplades i observades en el projecte.
- Fer les visites d'obra necessàries, a fi d'estar informat i participar en la resolució de les possibles contingències que es produeixin.
- Portar un seguiment de l'avanç de l'obra.
- Informar a l'Ajuntament sobre la documentació final de l'obra i el certificat final de l'obra expedit pel director de l'obra, així com de l'acte de recepció.
- Recopilar i presentar, un cop acabada l'obra, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar, l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs, signat degudament per l'autor, el director de l'execució de l'obra i ratificat pel director d'obra.
- Verificar que s'han realitzat les comprovacions i proves de servei previstes en el projecte d'acord amb la legislació aplicable.
- Elaborar, a instància de l'Ajuntament i en un termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista que afectin al pressupost de l'obra.



2.2.- Funcions de control econòmic i temporal de l'execució de l'obra

- Realització del control dels costos generals de l'obra, verificant la seva adequació al pressupost aprovat definitivament.
- Informar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Informar els costos de les eventuais modificacions plantejades pel director de l'obra.

2.3.- Funcions posteriors a la finalització de l'obra de construcció del Nou edifici del Mercat del Fondo

- Coordinació i control del trasllat dels concessionaris de les parades al Nou Edifici del mercat del Fondo.
- Control del desmuntatge de l'edifici del mercat provisional i de la restitució de la parcel·la al seu estat original.

2.4.- Documentació a aportar per part de l'equip responsable de la gestió integral.

2.4.1. Reunió quinzenal

El tècnic responsable de l'equip mantindrà una reunió quinzenal amb els responsables municipals per tal de fer un seguiment de les obres que s'estiguin executant, informar de les diferents modificacions que s'hagin pogut plantejar pel director de l'obra i prendre les decisions necessàries per tal de que l'obra s'executi d'acord amb els plecs que han servit de base per a la seva licitació i posterior adjudicació.

2.4.2. Informe mensual

L'informe mensual farà un recull dels aspectes que siguin més determinants o que puguin tenir més incidències en el transcurs de l'obra en referència a:

1. Seguiment de la qualitat i del control d'execució:

Redacció d'un informe mensual de l'estat d'execució de les obres, incloent l'estimació de cost definitiu de l'obra.

2. Seguiment econòmic de l'obra:

- a. Redacció, control i seguiment de les certificacions d'obra.
- b. Control i seguiment preus contradictoris.
- c. Comprovació de la certificació final i liquidació d'obra.

3. Seguiment de terminis de l'obra:

- a) Estudi del Pla de Treballs presentat pel contractista a l'inici dels treballs.
- b) Informe mensual del grau de compliment del Pla de Treballs per controlar que l'obra s'estigui executant dins dels terminis previstos.
Fer l'estimació dels possibles desviaments.
- c) A petició de l'Ajuntament es redactarà un Pla de Treballs de l'obra per contrastar-lo amb el lliurat pel contractista.
- d) A petició de l'Ajuntament es proposaran millores en els procediments de treball que permeti escurçar els terminis de l'obra.

Els informes hauran d'anar acompanyats dels diferents informes de la Direcció d'obra relatius a les qüestions indicades anteriorment.

2.4.3. Documentació final

L'empresa responsable de la gestió integral aportarà a l'Ajuntament un informe final de l'obra, en que s'analitzin i justifiquin les possibles desviacions econòmiques i temporals de la mateixa, i que haurà de recollir, com a mínim, la següent documentació:

1. La memòria d'actuació (informe final de l'obra) en suport informàtic, amb tots els documents que en formin part (tant en pdf com en format original de l'arxiu)
2. El reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra.
3. Una còpia de la relació de les certificacions d'obra, amb identificació del creditor i de les factures, el seu import i la data d'emissió (*)
4. Una còpia de l'acta de recepció
5. Una còpia del Certificat Final d'Obra.
6. Una còpia del plànols de l'obra executada.

L'equip encarregat de l'assistència tècnica, també haurà d'elaborar i aportar una memòria sobre la prestació del servei prestat, en relació a l'obra de construcció del Mercat del Fondo.

2.4.4. Forma de presentació

Tota la documentació es presentarà en format imprès i en suport informàtic.

El format, que serà en mida DIN A4. Els plànols, si s'escau, aniran doblegats en mida DIN A4. El nombre d'exemplars a lliurar seran:

- Un exemplar de l'informe i de la memòria
- Un CD-ROM amb una còpia sencera de tots els documents especificats en el punt 2.4.2 del present plec.

2.4.5. Presència a peu d'obra.

L'empresa adjudicatària garantirà, per part d'un tècnic qualificat, les visites a peu d'obra que siguin necessàries per a portar a terme una supervisió correcte de la execució de la mateixa, amb un mínim d'una setmanal coordinada amb la direcció d'obra.

CLÀUSULA 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 4.- RÉGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà, de conformitat amb el que disposen els arts. 13 de la LCSP i 273.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat.), aprovat per D. Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aquest contracte es regirà:

- a) per les disposicions d'aquest plec de clàusules tècnico-facultatives, econòmiques i administratives particulars;
- b) per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, així com per les disposicions del plec de clàusules tècniques que s'adjunta.
- c) per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP);
- e) per la normativa reguladora del règim local;



- f) pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- g) per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- h) per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació; i
- i) per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 5.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es troba a la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

CLÀUSULA 6.- TIPUS O PREU DE LA LICITACIÓ.

1. El pressupost màxim de licitació per al present contracte serà de EUROS (488.253,17euros).
2. Aquest import no inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en quantia apart.
3. El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 566.373,68 euros (IVA inclòs).

CLÀUSULA 7.- PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 5140.43203.62201, projecte comptable 20007/2/edifici/11/1 del vigent pressupost.

CLÀUSULA 8.- RÈGIM DE PAGAMENT.

El pagament es farà mitjançant certificacions mensuals, la facturació de la qual equivaldrà al resultat de dividir el preu d'adjudicació entre el termini fixat per a l'execució de l'obra i el trasllat del paradistes.

El pagament del preu s'abonarà, prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser conformada pel responsable corresponent, prèvia comprovació de quantitats i amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte.

CLÀUSULA 9.- REVISIÓ DE PREUS.

No es preveu cap revisió de preus.

CLÀUSULA 10.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte i finalitzarà en la data en que s'efectuï la liquidació de l'obra, i estiguin ubicats a les seves respectives parades tots els paradistes que ara estan ubicats al mercat provisional instal·lat a la Rambla del Fondo.

El termini màxim per a la construcció del nou edifici del Mercat del Fondo es determinarà en el plec per a la licitació de les obres de construcció del mateix; i el termini per portar a terme el trasllat no podrà ser superior a dos mesos des de la recepció de l'equipament.

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 11.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El present contracte es tramitarà de forma urgent, subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 122, 141 a 145 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 12.- REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acreditat la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions establertes a l'article 49 de la LCSP. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 13.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Convocatòria de la licitació. La licitació haurà de publicar-se en el DOUE, BOE i en el Perfil del contractant, segons el que estableix l'article 126.3 LCSP.

Termini de presentació d'ofertes. El termini màxim de recepció d'ofertes serà de quaranta dies naturals comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea. Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap pretext.

Les ofertes hauran d'adreçar-se a la Secretaria General (Plaça de la Vila, 1 de Santa Coloma de Gramenet). Aquestes ofertes es presentaran de dilluns a divendres de 9 a 14 hores o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, dins del termini establert per la presentació d'ofertes.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data i l'hora de la imposició de la tramesa en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la proposició mitjançant un fax, telegrama o correu electrònic, en el mateix dia i en qualsevol cas dins del termini establert per la presentació de proposicions. El fax, telegrama o correu electrònic haurà de contenir el títol complet del contracte, el nom i demés dades del licitador, la data i número de certificat de l'envio.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci de licitació no seran admeses.

En qualsevol cas, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

CLÀUSULA 14- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats 1 i 2.

SOBRE NÚMERO 1

“Documentació per prendre part en el procés de selecció del contracte de serveis de gestió integral de la construcció del nou Mercat del Fondo i del trasllat posterior dels paradistes que presenta l'empresa, amb domicili a, telèfon, fax, e-mail” i haurà d'incloure la documentació següent:

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari i, en el seu cas, la seva representació:

- 1.1. Per a les persones físiques, el DNI del licitador.
- 1.2. Per a persones jurídiques, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil.
- 1.3. Si es tracta d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts a l'annex I del RGLCAP.
- 1.4. Els altres empresaris estrangers, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCAP.
- 1.5. Escriptura de poders i fotocòpia del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil, en el seu cas. Els poders han d'estar validats pel Servei Jurídic de l'Ajuntament.

2. Acreditació de la solvència econòmica i financera, que es portarà a terme per un o varis dels medis establerts a l'article 64 de la LCSP:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'exigència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negoci i, si s'escau, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències a dit volum de negocis.

3. Acreditació de la solvència tècnica que es portarà a terme mitjançant els següents medis:
- Una relació dels principals serveis o treballs, de característiques similars al que es objecte dels presents plecs, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
 - El responsable últim de l'assistència tècnica proposada haurà de tenir una titulació d'arquitecte superior, amb una experiència mínima de 10 anys.
 - L'equip de suport immediat al tècnic responsable haurà de tenir la titulació d'arquitecte tècnic o enginyer tècnic d'obres públiques, amb una experiència mínima de 5 anys.
 - Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
4. Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de què la justificació acreditativa d'aquest requisit haurà de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi fet aquesta.

En el supòsit de estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Licitadores.

En aquest supòsit, l'acreditació de les circumstàncies relatives a la personalitat jurídica de l'empresari i capacitat d'obrar, l'habilitació professional o empresarial, la seva representació, la solvència econòmica i financera i, si s'escau, la seva classificació, podrà fer-se mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que hauran de presentar en tot cas, juntament amb una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies contingudes en el certificat no han experimentat cap variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en el supòsit de ser adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses (UTE):

En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) hauran de presentar la document següent:

- Cadascú dels participants presentaran justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en els apartats anteriors.
- Declaració amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari.
- Caldrà presentar un document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.
- Presentaran una única oferta signada per tots els representants.

SOBRE NÚMERO 2.

Portarà la menció **“Proposició econòmica i referències tècniques per prendre part del procés de selecció pel contracte de serveis de gestió integral de la execució de la construcció del nou Mercat del Fondo i del trasllat posterior dels paradistes que presenta ..., amb domicili a, telèfon ..., fax, e-mail ...”** i contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el

representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques, una memòria de com es portarà a terme la gestió integral i les millores proposades.

1. La proposició econòmica que s'ajustarà al següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ

“ En.....major d'edat, amb DNI núm. i amb domicili al carrer, província de, actuant en nom propi o representació de, assabentat del Plec de clàusules administratives i tècniques que regeix la licitació per a la contractació del servei de gestió integral de la construcció del nou Mercat del Fondo i del trasllat posterior dels paradistes, accepta en la seva totalitat les condicions i obligacions dimanants dels esmentats plec i es compromet a complir-les pel pressupost de euros, desglossat de la forma següent:

L'import sense l'IVA, és de
L'import de l'IVA, al %, és de

Lloc, data i signatura de l'ofertant.”

2. Tots els licitadors, un cop analitzat i estudiat el projecte executiu del nou edifici, hauran de presentar una memòria en la que s'explicarà d'una manera clara i concisa la forma en que es pretén desenvolupar la gestió integral, el mitjans tècnics i l'equip de professionals que la portaran a terme, sempre amb la finalitat d'adequar la construcció al pressupost i al termini establert en els plec per a la licitació de la mateixa, i proposant diferents accions o modificacions, que hauran d'estar suficientment motivades i justificades, encaminades a reduir aquestes dues variants.

3. Altres millores que es proposin.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA PROVISIONAL.

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, no s'estableix cap garantia provisional.

CLÀUSULA 16.- OBERTURA DE PLIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'acte d'obertura de les proposicions tindrà lloc en el termini màxim de quinze dies, des de l'últim dia del termini de presentació de proposicions. La data d'obertura de les ofertes es publicarà en el Perfil del contractant.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el Sobre núm. 1 relatiu a la Documentació administrativa. Si la Mesa observa omissions o defectes subsanables, ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini de cinc dies hàbils per subsanar les omissions o defectes.

Seguidament es procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres núm. 2.

La Mesa podrà sol·licitar abans de formular la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació corresponent els informes tècnics que siguin necessaris per valorar els criteris establerts en aquest plec.

CLÀUSULA 17.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluable de forma automàtica (52,17 %)

- Baixa econòmica fins a 35 punts.

Es valorarà la baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les baixes per sobre del 15% del preu de licitació es consideraran temeràries i no seran admeses.

Es valorarà fins a un màxim de 35 punts, d'acord amb la següent formula :

$$35 \times \frac{\text{Pressupost oferta més barata}}{\text{Pressupost oferta que es puntua}}$$

- La quantitat dels integrants de l'equip tècnic, així com les titulacions del mateixos fins a un màxim de 25 punts.

* Puntuarà quatre punts per cada tècnic de grau mig de suport, amb un màxim de cinc tècnics; s'otorgarà un punt extra, per cada tècnic de suport, si la titulació que ostentin es de grau superior.

- Criteris que depenen d'un judici de valor (47,83%)

- La memòria presentada pels licitadors en la qual han d'explicar la proposta que presenten per a la gestió integral del projecte fins a un màxim de 50 punts.

* Es valorarà amb un màxim de 25 punts el coneixement que demostrin sobre el projecte i la seva execució.

* Es valorarà amb un màxim de 25 punts els mitjans tècnics que es disposin per al correcte desenvolupament de la gestió, totes les propostes que, sent coherents i estiguin justificades i motivades, vagin encaminades a reduir el termini i el preu d'execució de l'obra.

- Millores proposades pel licitador fins a un màxim de 5 punts.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació provisional serà d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se en el DOUE, el BOP i en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 19.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.

1) Dins el termini de deu dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'adjudicació provisional, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries que es farà mitjançant certificat emès per l'Agència estatal d'Administració tributària.
- La documentació justificativa de trobar-se al corrent en el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, mitjançant la presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents anteriorment esmentats, s'acreditarà aquesta circumstància per mitjà de declaració responsable.
- La documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, mitjançant certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, acreditació d'haver abonat les despeses de publicitat.
- Si s'escau, acreditació de qualsevol altres documents acreditatiu de la seva aptitud per a contractar.
- Si s'escau, acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans els quals s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

2) L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a que expiri el termini anterior de 10 dies.

Aquesta adjudicació definitiva haurà de notificar-se als licitadors.

CLÀUSULA 20.- PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació definitiva del contracte haurà de publicar-se en el DOUE, el BOE i el perfil del contractant, en un termini no superior a vint-i-quatre dies des de la data d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 21.- GARANTIA DEFINITIVA.

Dins del termini de deu dies a comptar des del dia següent al de la publicació de l'adjudicació provisional, l'adjudicatari haurà de dipositar com a garantia definitiva una quantitat equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- PAGAMENT DE LES DESPESES DE PUBLICITAT.

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses per publicitat, la qual es determinarà en el moment de l'adjudicació provisional.

CLÀUSULA 23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, dintre del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 24.- INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS.

1. L'execució del contracte s'iniciarà el que es fixi en la formalització del contracte.
2. El lloc d'entrega del servei objecte del contracte serà el lloc de lloc d'execució de les obres de construcció del Mercat del Fondo (carrer Bruc entre el carrer Massenet i el carrer Jacint Verdaguer).

CLÀUSULA 25.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- a) Dret a que el servei es realitzi de conformitat a aquest Plec, així com d'utilitzar les facultats d'interpretació, modificació i resolucions previstes en la vigent legislació.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista adjudicatari mitjançant la inspecció dels serveis.
- c) Donar a l'adjudicatari les instruccions precises perquè esmeni els defectes observats en la prestació dels serveis.
- d) Abonar el preu convingut en el contracte, corresponent als serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes al contracte.

CLÀUSULA 26.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- a) Dret a l'abonament del preu convingut en l'adjudicació, corresponent als serveis efectivament prestats.
- b) Obligació a executar el contracte, de conformitat amb aquest plec, amb subjecció a la seva oferta i a les instruccions de l'Administració dintre del termini convingut.
- c) Serà responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- d) El contractista estarà obligat a guardar secret sobre el contingut del contracte adjudicat.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa de la prestació dels serveis, que serà també interlocutor amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 27.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a donar compliment del que disposa l'article 9 sobre *seguretat de les dades* de les que en tinguin coneixement amb motiu de la signatura i posterior execució del contracte.

Així mateix, pel que fa a l'accés de les dades per terceres persones o entitats, igualment, haurà de donar compliment a allò establert a l'article 12 de l'esmentada llei.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a *guardar estricte secret* de tota aquella informació a la que en tinguin accés. Obligacions que hauran de subsistir fins i tot després d'extingir-se aquest contracte.

CLÀUSULA 28.- RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DE L'ADJUDICATARI.

La signatura del corresponent contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o el personal depenent d'aquest. Per tant, qualsevol relació jurídica de naturalesa civil, tributària, laboral o d'altre tipus que es produeixi amb motiu de l'execució del contracte serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 29.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del serveis contractats, i exercirà la inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

CLÀUSULA 30.- PROGRAMA DE TREBALL.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, en el qual s'indicaran els terminis i condicions per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 31.- RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

CLÀUSULA 32.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte.

CLÀUSULA 33.- INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS.

Serà obligació del contractista indemnitzar de tots els danys i perjudicis que causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, segons l'establert a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 34.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte no podrà modificar-se.

CLÀUSULA 35.- SUBCONTRACTACIÓ.

En el present contracte no cap la subcontractació.

V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 36.- RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS.

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini D'UN MES SEGÜENT al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

CLÀUSULA 37.- TERMINI DE GARANTIA.

Es fixa com a termini de garantia el d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

CLÀUSULA 38.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte a més de les assenyalades als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment en les obligacions contractuals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

CLÀUSULA 39.- PENALITZACIONS.

L'Ajuntament, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte si s'escau, podrà imposar al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària d'un euro per cada euro del preu d'adjudicació.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% sobre el preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en l'article 210 de la LCSP per procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

VI.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 40.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Finalment pot modificar per raons d'interès públic les condicions d'aquesta contractació, dins dels límits i amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe del Servei Jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Serà preceptiu informe de la Comissió Jurídica Assessora en els casos següents:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan la quantia de les mateixes, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu primitiu del contracte i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

CLÀUSULA 41.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.