



Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Domicili		
Població		Codi Postal
DNI / NIE	Telèfon	Correu electrònic
Discapacitat <input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Opció a plaça reservada <input type="checkbox"/> Necessitat d'adaptació:		

Exposo

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a les bases específiques de la convocatòria, mitjançant concurs públic, d'un/a Director/a de La CIBA, espai de recursos per a dones, innovació i economia feminista, quatre tècnics/ques d'Igualtat i un/a tècnic/a d'Imatge i Comunicació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Demano

Que em sigui admesa aquesta sol·licitud, amb tota la documentació adjunta, per poder prendre part en aquesta selecció, al lloc de **Director/a de La CIBA, espai de recursos per a dones, innovació i economia feminista.**

Documents que s'acompanyen

- | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI | <input type="checkbox"/> Fotocòpia títol oficial al·legat per ser admès |
| <input type="checkbox"/> Acreditació C1 Català | Títol:..... |
| <input type="checkbox"/> Currículum Vitae | <input type="checkbox"/> Acreditació castellà (si s'escau) |

Santa Coloma de Gramenet, de/d'..... de 2020.

Signatura de la persona sol·licitant,

II-Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades vigent (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018), l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, com a responsable del següent tractament de dades: Selecció de personal, que té la finalitat de: Gestió i tramitació dels processos de selecció de personal, li facilita la següent **informació bàsica que podreu ampliar a la web municipal: <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>**. També us informem que podeu obtenir informació sobre com exercir els vostres drets sobre protecció de dades trucant a l'Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC) al telèfon 93 462 40 00, en el tràmit on line: <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/>, o presencialment a la Plaça de la Vila, número 1, dins l'horari indicat a <http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiaac> (us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a <http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiaac/cita-previa>). Així mateix, podreu posar-vos en contacte amb el/la delegat/da de protecció de dades al correu: dpd@gramenet.cat, o amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a l'adreça: www.apdcat.cat

Tractament: **Selecció de personal**

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet , NIF: P0824500C Plaça de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels processos de selecció de personal.
Servei encarregat	Servei de selecció i desenvolupament Plaça de la Vila, 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet seleccio@gramenet.cat Tel. 934.624.031
Base de legitimació	<ul style="list-style-type: none"> • El tractament es necessari per l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva. <ul style="list-style-type: none"> • Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic • Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
Interessats/ades i persones afectades	Candidats/es que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet u organismes dependents de l'ajuntament.
Tipologia de dades	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica. • Dades de Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques • Dades de Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos... • Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals. • Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral. • Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials • Dades de transaccions de béns i serveis (només en casos d'alts càrrecs): Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit. • Dades d'informació comercial: Béns o serveis rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions, dietes
Categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none"> • Dades relatives a la salut (<u>exclusivament a efectes de justificar l'aptitud laboral de l'aspirant</u>) • Dades sobre violència de gènere (<u>exclusivament als efectes de mantenir l'anonimat dels/de les aspirants a les publicacions oficials</u>) • Dades sobre infraccions administratives (<u>exclusivament a efectes de justificar amb una declaració jurada que compleix amb els requisits de contractació d'empleats/des públics/ques</u>) • Dades sobre infraccions penals (<u>exclusivament per tenir constància</u>)

	<u>del compliment de la normativa sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals)</u>
Destinataris/es i cessions de dades	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EACAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals) • BOP per la publicació en butlletins oficials de les ofertes i llistes de candidats • WEB per la exposició pública del procés de selecció • Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cas de la selecció de policies locals) • Escola d'Administració Pública de Catalunya • Centre de normalització lingüística L'Heura (a efectes de justificar el nivell de coneixement de la llengua catalana)
Transferències internacionals	No es produeixen transferències internacionals de dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Terminis de supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
Exercici de drets sobre protecció de dades	<p>Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac/cita-previa • Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/ <p>Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/</p> <p>En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos</p>

adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet).

En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat